

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2024

THÔNG TIN TUẦN THỨ 05

(Từ ngày 23/9/2024 – 28/9/2024)

Kính gửi: - Khoa, Bộ môn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lớp, học sinh, sinh viên.

A. CÁC NỘI DUNG CHÍNH:

A1. CÁC THÔNG TIN MỚI:

- Thông báo về việc nhập dữ liệu thông tin cá nhân (lý lịch) sinh viên khoá 2024 -2027;
- Thông báo Sinh viên khóa 2023 nộp bổ sung hồ sơ Sinh viên;
- Thông báo về việc mở lớp học kỳ phụ T7, CN học kỳ I năm học 2024 - 2025;

A2. CÁC THÔNG TIN ĐÃ ĐỀ CẬP TRONG CÁC TUẦN SHCN TRƯỚC:

- Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên;
- Thông báo lần 1 đối với khoá 2024 được gia hạn thêm thời gian đóng BHYT năm học 2024-2025 đến hết ngày 12/10/2024.
 - Kết quả khám sức khỏe sinh viên nhập học Khóa 2024: Sinh viên xem kết quả khám sức khỏe nhập học trên cổng thông tin (portal.caothang.edu.vn). Lưu ý nội dung khuyến nghị (nếu có) để chủ động chăm sóc sức khỏe tốt.
 - Thông báo SV thực hiện nghiêm chỉnh đồng phục, tác phong đến trường (mặc áo xanh đồng phục có bản tên, mang giày hoặc dép quai hậu, đầu tóc gọn gàng, không nhuộm tóc lòe loẹt, không đeo khuyên tai phản cảm);
 - Lịch kiểm Tiếng Anh khóa 2024;
 - Thông báo thu kinh phí đào tạo khoá 2022 và khoá 2023 và mốc thời gian gia hạn, xử lý kỷ luật SV không nộp kinh phí đào tạo.
 - Thông tin niêm yết danh sách dự kiến xét cấp “Học bổng khuyến khích học tập” thuộc tiêu chuẩn 5 tháng đầu năm 2024;
 - Thông báo nộp bổ sung bằng tốt nghiệp khóa 2023;
 - Thông báo hướng dẫn nộp tiền bảo hiểm y tế năm học 2024-2025;
 - Thông báo hướng dẫn sử dụng thư viện trường;

B. NỘI DUNG CHI TIẾT:

1. Thông báo về việc nhập dữ liệu thông tin cá nhân (lý lịch) sinh viên khoá 2024 -2027 (Áp dụng cho sinh viên Khối CĐ 2024, CĐN 2024)

Phòng Công tác Chính trị - HSSV thông báo đến Sinh viên khoá 2024-2027 (Khối CĐ 2024, CĐN 2024) nhập dữ liệu thông tin cá nhân như sau:

a) Phương thức nhập liệu:

Tất cả Sinh viên khoá 2024-2027 nhập dữ liệu thông tin cá nhân bằng phương thức trực tuyến (online).

Sinh viên đăng nhập Portal (<https://portal.caothang.edu.vn/sv-dang-nhap.html>) để thực hiện nhập liệu:

- Tên đăng nhập: mã số sinh viên

- Mật khẩu: số căn cước công dân/chứng minh nhân dân (*nếu không có số căn cước công dân, chứng minh nhân dân thì mật khẩu là mã số sinh viên*)

b) Tiến độ thực hiện:

- Sinh viên nhập dữ liệu từ ngày 23/09/2024 đến hết ngày 06/10/2024

- Sau thời gian trên hệ thống nhập liệu sẽ khoá, Phòng Công tác Chính trị - HSSV lập danh sách Sinh viên chưa nhập liệu báo cáo Giám hiệu xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.

Đề nghị Khoa, Bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm thông báo các lớp sinh viên thực hiện đầy đủ, đúng thời gian quy định.

2. Thông báo Sinh viên khóa 2023 nộp BỔ SUNG hồ sơ Sinh viên:

Tất cả Sinh viên bậc Cao đẳng các ngành, Cao đẳng các nghề khoá 2023 nộp bổ sung 01 ảnh chụp “BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG”. - Giáo viên chủ nhiệm và Lớp trưởng thông báo cho Sinh viên nộp lên cổng PORTAL mục “Bằng THPT” từ ngày **03/09/2024 đến hết ngày 30/09/2024**

(Link đăng nhập: <https://portal.caothang.edu.vn/sv-dang-nhap.html>)

* Lưu ý:

- Sinh viên chỉ nộp bản ảnh chụp Bằng tốt nghiệp THPT (không nhận ảnh đã qua chỉnh sửa).

- Những trường hợp Sinh viên không nộp theo quy định, Phòng Công tác Chính trị-HSSV lập danh sách báo cáo Giám hiệu để xử lý (**CHO THÔI HỌC**).

Kính đề nghị các Khoa, Bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm thông báo các lớp thực hiện đúng thời gian qui định.

2. Thông báo về việc mở lớp học kỳ phụ T7, CN học kỳ I năm học 2024 - 2025:
(thông báo đính kèm)

3. Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên:

Sinh viên trường (diện đang học, ngừng học) cần cấp lại thẻ sinh viên, cấp giấy xác nhận để hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn ngân hàng chính sách xã hội, nhận học bổng, giảm trừ thuế thu nhập cá nhân, v.v... thực hiện đăng ký như sau:

3.1 Đăng ký:

a) Đăng ký giấy xác nhận:

- Cách 1: Đăng ký trực tuyến trên trang cổng portal (<https://portal.caothang.edu.vn>, mục Giấy xác nhận).

- Cách 2: Đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị - HSSV (lầu 5 khu nhà F) theo lịch tiếp Sinh viên sau:

Thứ 4 và Thứ 6 hàng tuần:

Buổi sáng từ 09g00 đến 11g00

Buổi chiều từ 14g00 đến 16g00

b) Đăng ký làm lại thẻ sinh viên: đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị - HSSV (theo lịch tiếp như trên).

3.2. Nhận giấy xác nhận, thẻ sinh viên:

- Đăng ký thành công, Sinh viên nhận lịch hẹn nhận giấy, nhận thẻ.
- Theo lịch hẹn, Sinh viên đến Phòng Công tác Chính trị - HSSV (lầu 5 khu nhà F) nhận giấy, nhận thẻ tại **cửa tiếp sinh viên**.

3.3.Lưu ý:

- Sinh viên không được nhờ người khác đăng ký thay hoặc nhận thay.
- Phòng Công tác Chính trị - HSSV từ chối tiếp Sinh viên không thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường (không mặc đồng phục, không băng tên.v.v...).

4. Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2024-2025:

4.1. Đối tượng: Tất cả sinh viên khóa 2023, 2024 (Theo lịch phân công chi tiết đính kèm).

4.2. Địa điểm và thời gian thực hiện: Sinh viên có mặt tại phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) để nhận nhiệm vụ theo khung thời gian

- Buổi sáng: Từ 6g00 - 12g00 (Sinh viên có mặt lúc 6g00)
- Buổi chiều: Từ 12g00 - 17g00 (Sinh viên có mặt lúc 12g00)

* Sinh viên được phép đi trễ (có lý do chính đáng) chậm nhất 15 phút tính từ thời gian đầu ca trực.

4.3. Hình thức xử lý Sinh viên vi phạm: Sinh viên không tham trực theo điều động sẽ bị phê bình trước toàn trường (thông qua nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần), hạ rèn luyện loại D (hạ rèn luyện tháng tương ứng).

Hàng tuần, thông tin lớp được điều động tham gia trực cờ đỏ sẽ được đăng tải trong nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần trước tuần trực 01 tuần.

LỊCH TRỰC CỜ ĐỎ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024-2025					
TUẦN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG			
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
5	23/09 - 29/09/24	CĐ CK	23E	CĐ NL	23A
6	30/09 - 06/10/24	CĐ ÔTÔ	23E	CĐ CĐT	23A
7	07/10 - 13/10/24	CĐ TH	23D	CĐ TH	23A
8	14/10 - 20/10/24	CĐ TH	23E	CĐ TH	23B
9	21/10 - 27/10/24	CĐ ĐĐT	23F	CĐ ÔTÔ	23B
10	28/10 - 03/11/24	CĐ ĐĐT	23E	CĐ NL	23E
11	04/11 - 10/11/24	CĐ ĐKTĐ	23C	CĐ ĐKTĐ	23A
12	11/11 - 17/11/24	CĐ KTDN	23B	CĐ KTDN	23A
13	18/11 - 24/11/24	CĐ ĐĐT	23D	CĐ ĐĐT	23A
14	25/11 - 01/12/24	CĐ ĐTTT	23B	CĐ ĐĐT	23B
15	02/12 - 08/12/24	CĐ CĐT	23B	CĐ ĐTTT	23A
16	09/12 - 15/12/24	CĐN KTML	23C	CĐN CGKL	23A
17	16/12 - 22/12/24	CĐ CK	24C	CĐ NL	24A
18	23/12 - 29/12/24	CĐN CGKL	24B	CĐ NL	23B

4. Một số nội dung sinh viên cần lưu ý và thông báo chung:

- Thông báo **SV tuyệt đối không hút thuốc lá trong khuôn viên trường** (lớp học, sân trường, hành lang khu nhà, nhà vệ sinh...).

- Thông báo SV thực hiện nghiêm đồng phục, tác phong đến trường (*mặc áo xanh đồng phục có bảng tên, mang giày hoặc dép quai hậu, đầu tóc gọn gàng, không nhuộm tóc lòe loẹt, không đeo khuyên tai phản cảm*).

- Nhà trường mở thêm cổng Nam Kỳ Khởi Nghĩa để SV các lớp học buổi tối đi vào từ 17g15-17g45.

- Đề nghị GVCN khóa 2024 cập nhật thông tin Cán bộ lớp vào phần mềm, các khóa 2022, 2023 rà soát, cập nhật nếu có thay đổi cán bộ lớp.

- Cán bộ lớp nhập điểm danh lớp vào phần mềm hằng ngày tại Phòng CTCT-HSSV (*tầng 5 khu F*). Mọi thắc mắc về việc nhập điểm danh, Cán bộ lớp liên hệ Giáo viên Quản lý sinh viên khối để được hỗ trợ.

5. P. CTCT-HSSV thông tin sinh viên vi phạm nền nếp, nội qui của nhà trường, đề nghị chủ nhiệm cập nhật nội dung vi phạm vào biên bản SHCN, hạ rèn luyện theo qui định đối với các sinh viên sau:

TT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	ND Vi phạm
1	307241078	Huỳnh Nhật	Thiên	CĐ CĐT 24A	Mang dép lê
2	301221445	Huỳnh Quốc	Thăng	CĐ CK 22E	Mang dép lê
3	301231216	Nguyễn Hữu	Phước	CĐ CK 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
4	301231243	Đình Gia	Bảo	CĐ CK 23D	Không trực cờ đỏ theo điều động
5	301231275	Nguyễn Quốc	Mạnh	CĐ CK 23D	Không trực cờ đỏ theo điều động, không bảng tên
6	301231281	Trần Trung Hiếu	Nghĩa	CĐ CK 23D	Không trực cờ đỏ theo điều động
7	301231292	Trương Phan Nhật	Quang	CĐ CK 23D	Không trực cờ đỏ theo điều động
8	301241261	Nguyễn Nhật	Thái	CĐ CK 24C	Không bảng tên, mang dép lê
9	301241234	Nguyễn Thành	Nam	CĐ CK 24C	Mang dép lê, không bảng tên
10	301241214	Trương Đăng	Huy	CĐ CK 24C	Mang dép lê
11	301241249	Hoàng Minh	Quang	CĐ CK 24C	Mang dép lê, không bảng tên
12	301241348	Nguyễn Công	Tạo	CĐ CK 24D	Mang dép lê
13	301241342	Quach Hà	Sang	CĐ CK 24D	Mang dép lê
14	301241413	Nguyễn Bảo	Lộc	CĐ CK 24E	Mang dép lê, không thẻ sinh viên
15	303241014	Nguyễn Tiến	Đạt	CĐ Đ, ĐT 24A	Mang dép lê
16	303241078	Trần Minh	Trung	CĐ Đ, ĐT 24A	Mang dép lê
17	303241053	Nguyễn Tấn	Phát	CĐ Đ, ĐT 24A	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh lầu 5 khu F
18	303241014	Nguyễn Tiến	Đạt	CĐ Đ, ĐT 24A	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh lầu 5 khu F, mang dép lê, vi phạm lần 2, (lần 1 ghi nhận ngày 17/09/2024)
19	303241069	Phạm Hoàng Minh	Thảo	CĐ Đ, ĐT 24A	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh lầu 5 khu F
20	303241090	Trần Quốc	Cường	CĐ Đ, ĐT 24B	Mang dép lê
21	308221112	Phạm Trường	Duy	CĐ ĐTTT 22VT	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh lầu 5 khu F, mang dép lê, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 16/05/2023)
22	308241133	Đỗ Văn	Quốc	CĐ ĐTTT 24B	Mang dép lê
23	302241148	Huỳnh Quốc	Khrong	CĐ ÔTÔ 24B	Mang dép lê
24	302241235	Võ Tấn	Khang	CĐ ÔTÔ 24C	Không đồng phục
25	302241317	Trương Phan Khắc	Huân	CĐ ÔTÔ 24D	Mang dép lê
26	302241427	Nguyễn Đăng	Khoa	CĐ ÔTÔ 24E	Mang dép lê
27	302241428	Trần Anh	Khoa	CĐ ÔTÔ 24E	Mang dép lê
28	302241449	Nguyễn Trần Tấn	Phát	CĐ ÔTÔ 24E	Mang dép lê
29	302241418	Nguyễn Chân	Hưng	CĐ ÔTÔ 24E	Mang dép lê
30	309231163	Lê Thành	Tài	CĐ TĐ 23B	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh lầu 6 khu F
31	309231131	Ngô Thanh	Khá	CĐ TĐ 23B	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh lầu 6 khu F
32	309231120	Nguyễn Xuân	Hậu	CĐ TĐ 23B	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh lầu 6 khu F
33	309231144	Huỳnh Nguyễn Hoàng	Nam	CĐ TĐ 23B	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh lầu 6 khu F
34	309241040	Phạm Quang	Huy	CĐ TĐ 24A	Mang dép lê
35	309241054	Nguyễn Quốc	Kiệt	CĐ TĐ 24A	Mang dép lê
36	309241183	Phạm Minh	Phú	CĐ TĐ 24B	Mang dép lê
37	309241137	Trần Minh	Đạt	CĐ TĐ 24B	Mang dép lê, không thẻ sinh viên
38	309241214	Bạch Thanh	Tùng	CĐ TĐ 24B	Mang dép lê
39	309241231	Phan Hoàng	Danh	CĐ TĐ 24C	Mang dép lê
40	461241021	Trần Minh	Đức	CĐN CGKL 24A	Mang dép lê
41	466241018	Phí Văn	Hiếu	CĐN ĐCN 24A	Mang dép lê
42	466241027	Nguyễn Hữu Mạnh	Huỳnh	CĐN ĐCN 24A	Mang dép lê
43	466241097	Thái Nguyễn Hoàng	Huy	CĐN ĐCN 24B	Mang dép lê

II. Thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán:

1. Trích Thông báo thu kinh phí đào tạo khoá 2022 và khoá 2023:

1.1. Thời gian làm căn cứ thu:

Tính cho kỳ nộp thứ 1 của năm học 2024 - 2025 (đây là kỳ 3 đối với khoá 2023 và kỳ 5 đối với khoá 2022 nếu tính cho cả khoá học).

1.2. Mức thu và thời gian nộp kinh phí:

Khóa	Diễn giải	Kỳ thu	Mức thu	Thời gian nộp kinh phí
2023	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	3	7.700.000	Từ 09/09/2024 đến 11/10/2024
	Bậc cao đẳng các ngành (Kế toán)	3	6.700.000	
2022	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	5	7.700.000	Từ 09/09/2024 đến 11/10/2024
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	5	6.700.000	

1.3. Cách nộp tiền:

a. Nộp qua Ngân hàng Agribank:

- Sinh viên hoặc người nhà nộp thay tại các chi nhánh, phòng giao dịch của hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt nam – Agribank (hoặc điểm giao dịch Agribank trong khuôn viên trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng).

Lưu ý: Sinh viên cung cấp “Mã số sinh viên”, tên trường “**CD Kỹ Thuật Cao Thắng**” và đề nghị nhân viên ngân hàng thu theo hình thức “**Bill Payment**”. Sau khi nộp tiền Sinh viên giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đã đóng kinh phí.

b. **Nộp qua ví điện tử MOMO:** (Xem chi tiết dẫn tại website: <https://tckt.caothang.edu.vn>).

c. **Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR:** (Xem chi tiết dẫn tại website <https://tckt.caothang.edu.vn>).

Lưu ý: Để thuận tiện cho công tác quản lý nói chung của nhà trường, đề nghị Sinh viên các khóa thực hiện đầy đủ theo thông báo trên. Mọi sự chậm trễ trong thực hiện sẽ bị xử lý theo quy định chung.

1.4. Mốc thời gian xin gia hạn và xử lý kỷ luật:

Khóa	Bắt đầu	hạn cuối	Thời gian tiếp nhận Đơn xin gia hạn Học phí	Ngày cảnh cáo	Ngày đình chỉ học 1 năm học
K202; K2023	9/9/2024	11/10/2024	- Từ 12/10/2024 đến 22/10/2024 qua cổng Portal: https://portal.caothang.edu.vn/sv-dang-nhap.html (lưu ý: thời gian gia hạn tối đa là đến 30/11/2024)	16/11/2024	1/12/2024

IV. Thông báo của Phòng Hành chính - Quản trị:

BỘ PHẬN CHẾ ĐỘ HSSV PHÒNG HÀNH CHÍNH-QT THÔNG BÁO

Thông báo lần 2 đối với khoá 2024 được gia hạn thêm thời gian đóng BHYT năm học 2024-2025 đến hết ngày 12/10/2024.

Thời gian gia hạn đóng tiền BHYT: Do có nhiều HSSV khóa 2024 vẫn còn nhu cầu đóng tiền BHYT năm học 2024-2025. Nay nhà trường tiếp tục kéo dài thêm thời gian đóng tiền BHYT của sinh viên từ ngày 16/09/2024 đến hết ngày 12/10/2024. Mức đóng: 958.230đ/HSSV/13 tháng

HSSV cần thực hiện đủ 04 bước: HSSV khoá 2024 vẫn dựa theo tài liệu được đưa vào group lớp vào ngày 12/08/2024, hoặc vẫn còn niêm yết ở cuối trang chủ của Nhà Trường: “Trích hướng dẫn thực hiện BHYT bắt buộc trong HSSV khóa 2024” để bảo đảm thực hiện đủ 04 bước cần làm giúp việc đăng ký thẻ BHYT được thuận lợi.

Lưu ý thời gian thực hiện 04 bước: Sau khi đóng tiền theo thời gian gia hạn mới này (thuộc bước 2), trễ nhất là 2 ngày sau đó HSSV đã hoàn thành 02 bước còn lại. Hạn chót hoàn thành đủ 04 bước: Trước ngày 15/10/2024.

Đề nghị GVCN sinh hoạt, thông tin đến lớp và SV có liên quan biết để thực hiện; Ghi nội dung đã sinh hoạt vào Biên bản và nộp về Phòng CTCT-HSSV qua cổng Portal./.

PHÒNG CTCT - HSSV

Nơi nhận:

- Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Website;
- Lưu: CTHSSV, H.

THÔNG BÁO

Về việc mở lớp học kỳ phụ T7, CN học kỳ 1 năm học 2024 - 2025

Căn cứ số lượng sinh viên đăng ký học, Phòng Đào tạo dự kiến mở các lớp học kỳ phụ T7, CN học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. DANH SÁCH MÔN HỌC DỰ KIẾN MỞ HỌC KỲ PHỤ T7, CN

STT	Môn học	Khoa, bộ môn phụ trách	Ghi chú
1	Công nghệ Khí nén - Thủy lực	CĐT	CĐ
2	Ngôn ngữ lập trình	CĐT	
3	Thực hành Cơ điện tử 2	CĐT	
4	Nodejs Platform	CNTT	
5	Thực hành Nhập môn lập trình	CNTT	CĐN
6	Thiết kế Website	CNTT	
7	Phân tích thiết kế hệ thống	CNTT	
8	TH Thiết kế Website	CNTT	
9	Đồ án Lập trình di động	CNTT	
10	Thực tập Lập trình Windows	CNTT	
11	Đồ án Lập trình Web	CNTT	
12	TH Cấu trúc dữ liệu và giải thuật	CNTT	
13	Nguyên lý cắt	CTCK	
14	Công nghệ chế tạo máy 1	CTCK	
15	Máy cắt và Máy điều khiển chương trình số	CTCK	
16	Đồ gá	CTCK	
17	BTL Công nghệ chế tạo máy	CTCK	
18	Truyền động điện	ĐCN	
19	Trang bị Điện - Điện tử	ĐCN	
20	Máy điện	ĐCN	
21	Điện tử số	ĐTCN	CĐN
22	Kỹ thuật xung và số	ĐTCN	
23	Tiếng Anh 3	GDĐC	
24	Vật lý đại cương	GDĐC	
25	BTL Chi tiết máy	KTCS	
26	Vẽ kỹ thuật 2	KTCS	CĐ
27	Sức bền vật liệu	KTCS	
28	Cấu tạo ô tô	OTO	CĐN
29	Lý thuyết Ô tô	OTO	

30	BTL Nguyên lý tính toán động cơ đốt trong	OTO	
31	Kỹ thuật đo lường cảm biến	TĐH	
32	Kỹ thuật lập trình PLC	TĐH	
33	Vi điều khiển	TĐH	

II. ĐỐI VỚI KHOA/BỘ MÔN

1. Khoa/Bộ môn lập lịch học các môn học nêu trên.

Thời gian các lớp học kết thúc trước tuần 17 theo lịch đào tạo năm học 2024 - 2025.

2. Thông báo lịch học trên website, niêm yết tại Khoa/Bộ môn và gửi về Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo sẽ mở phần mềm đăng ký sau khi có lịch học.

3. Khoa/Bộ môn theo dõi danh sách, nếu có đủ từ 20 sinh viên đóng kinh phí thì tiến hành giảng dạy, nếu không đủ số lượng đóng kinh phí thì thông báo hủy lớp hoặc xin ý kiến Giám hiệu để mở lớp.

III. ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1. Các bước đăng ký:

Bước 1: Theo dõi lịch học trên website và niêm yết tại Khoa/Bộ môn.

Bước 2: Sau khi có lịch học, sinh viên đăng ký trên phần mềm "HỌC KỲ PHỤ" tại máy tính Phòng Đào tạo.

Bước 3: Đóng kinh phí tại Phòng Tài chính – Kế toán.

Bước 4: Đi học theo lịch. Trường hợp lớp bị hủy do không đủ số lượng, sinh viên liên hệ bàn số 3 – Phòng Đào tạo để nhận hướng dẫn hoàn trả kinh phí.

2. Thời gian đóng kinh phí:

Từ ngày Khoa/Bộ môn công bố lịch học đến trước khi lớp học bắt đầu.

Nơi nhận:

- Khoa/Bộ môn;
- Phòng CTCT-HSSV;
- Niêm yết: bảng thông báo, website;
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

Trần Việt Dũng